**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

**WZÓR UMOWY**

**Umowa nr SA.271. ……2025**

W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. w Solcu Kujawskim pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe   
Nadleśnictwem Solec Kujawski z siedzibą w Solcu Kujawskim,

ul. Leśna 64, 86-050 Solec Kujawski, NIP 554-031-55-37, REGON 090550756

zwanym w dalszej części umowy - „Zamawiającym”

reprezentowanym przez

p. Tomasza Czarneckiego – Nadleśniczego,

a

*(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(„Wykonawca”) ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , wysokość kapitału zakładowego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

lub

*(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)*

p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(„Wykonawca”) ul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji   
Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działającym osobiście

zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub

*(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej działających wspólnie jako konsorcjum lub w ramach spółki cywilnej)*

wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego   
w składzie (łącznie „Wykonawcy”):

1) p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
ul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
ul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
ul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowanymi przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, działającego na  
podstawie pełnomocnictwa z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy, jako oferty najkorzystniejszej   
(„Oferta”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonanie okresowych przeglądów technicznych (przegląd 5-letni) budynków   
w Nadleśnictwie Solec Kujawski,** nr SA.270.3.8.2025 przeprowadzonym w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Zarządzenia nr 38/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Solec Kujawski z dnia 14.10.2022 roku w sprawie zasad udzielania i ewidencji zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Nadleśnictwie Solec Kujawski o wartości szacunkowej poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, została zawarta niniejsza umowa („Umowa”) następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje wykonanie kontroli polegającej   
   na „**Wykonaniu okresowych przeglądów technicznych (przegląd 5-letni) budynków i obiektów w Nadleśnictwie Solec Kujawski”** („Przedmiot Umowy”)***,*** wraz ze sporządzeniem protokołu okresowego przeglądu budynków i obiektów z załącznikami oraz wpisem do książek obiektów budowlanych, a także dokumentacją fotograficzną. Wykaz budynków i obiektów objętych przeglądem stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**, protokół okresowej kontroli obiektu budowlanego przeprowadzanego co najmniej raz na 5 lat stanowi **załącznik nr 3 do Umowy** wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część protokołu (**załącznik nr 1 do protokołu** - szczegółowy opis stanu technicznego elementów obiektu budowlanego, instalacji i przynależnych urządzeń z podaniem zakresu robót wymagających napraw/remontów; **załącznik nr 2 do protokołu** – kosztorys uproszczony remontu obiektu budowlanego).
2. Zadanie należy wykonać zgodnie z wymaganiami i w sposób wynikający   
   z obowiązujących przepisów dotyczących przeprowadzenia okresowych przeglądów obiektów budowlanych okresowych raz na pięć lat, a w szczególności art. 62 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowane (j.t. Dz.U. 2025, poz. 418 z późn. zm.). Wykonanie kontroli ma na celu sprawdzenie stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, jego estetyki i otoczenia. Z przeprowadzanego przeglądu należy sporządzić protokół okresowej kontroli obiektu budowlanego przeprowadzanej co najmniej raz na 5 lat wraz z załącznikami na drukach obowiązujących w Nadleśnictwie, zgodnie z Wytycznymi prowadzenia robót budowlanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, stanowiącymi załącznik do Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych nr 75/2003 z dnia 18 lipca 2003 r.
3. Zamawiający potwierdza, iż posiada prawo do dysponowania nieruchomościami   
   w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu umowy.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace niezbędne do zrealizowania Przedmiotu umowy z punktu widzenia Prawa budowlanego i obowiązujących przepisów prawa.
5. Strony ustalają, iż wszystkie informacje o Zamawiającym i jego działalności, o których Wykonawca dowiedział się przy realizacji Umowy będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

**§ 2**

**Zakres Przedmiotu Umowy**

1. Na przeglądy, o których mowa w § 1 składają się, w szczególności, następujące czynności:
2. sprawdzenie ogólnego stanu wszystkich ścian zewnętrznych budynków (tynki, okładziny) i elementów pokrycia dachów (więźba dachowa i zewnętrzne warstwy dachów, stan kominów oraz ław kominowych), wraz z elementami odwodnienia,   
   tj. rynien i rur spustowych oraz obróbek blacharskich;
3. sprawdzenie stanu technicznego elementów zewnętrznych budynków (schody, gzymsy, kraty, balkony, balustrady, itp.);
4. sprawdzenie stanu technicznego stolarki okiennej i drzwiowej;
5. sprawdzenie stanu sprzętu zamocowanego do ścian i dachów (anteny, klimatyzacje, instalacje solarne);
6. sprawdzenie stanu technicznego instalacji centralnego ogrzewania i instalacji wodno-kanalizacyjnej (jeżeli dotyczy);
7. sprawdzenie estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia (drogi dojazdowe, chodniki, ogrodzenie);
8. określenie stanu technicznego i zużycia wszystkich elementów obiektu budowlanego, instalacji i przynależnych urządzeń wraz z określeniem zakresu robót remontowych;
9. wykonanie dokumentacji z przeglądu i kontroli, tj. protokołów z okresowego przeglądu obiektów wraz załącznikami na obowiązującym druku **Załącznik nr 3 do Umowy – Wzór protokołu przeglądu 5-letniego wraz z załącznikami nr 1 i 2 do protokołu**,
10. wykonanie dokumentacji fotograficznej z przeglądu budowlanego;
11. wypełnienie książki obiektu budowlanego, poprzez dokonanie odpowiednich wpisów;
12. inne czynności wymagane aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

**§3**

**Dokumentacja z przeglądu i kontroli.**

1. Dokumentację z przeglądu i kontroli należy opracować dla każdego budynku  
   i obiektu budowlanego osobno na druku stanowiącym **Załącznik nr 3 – Wzór protokołu przeglądu 5-letniego wraz z załącznikami nr 1 i 2 do protokołu**   
   i przekazać Zamawiającemu po 1 egzemplarzu w formie tradycyjnej (papierowej) oraz po 1 egzemplarzu w formie elektronicznej na nośniku CD/DVD   
   w formatach edytowalnych wraz z załączoną dokumentacją fotograficzną.
2. Każdy protokół winien zawierać numer protokołu, datę dokonania kontroli   
   i sporządzenia protokołu oraz nazwę budynku/obiektu budowlanego, adres, rodzaj budynku, oraz jego numer inwentarzowy. Załączniki do protokołu stanowią integralną część protokołu.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu wszelkich wymaganych dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i sporządzenie szczegółowego zestawienia wykonanego świadczenia.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zapozna się przed rozpoczęciem kontroli z protokołami z poprzednich kontroli, protokołami odbioru robót remontowych wykonanych w budynkach i obiektach budowlanych, w okresie od poprzedniej kontroli. Ponadto zapozna się również ze zgłoszeniami użytkowników dotyczącymi usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeń powstałych w budynkach/obiektach budowlanych.
2. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną miejsc kontroli w celu prawidłowej oceny zakresu prac niezbędnych do realizacji umowy.
3. Wykonawca poinformuje z odpowiednim wyprzedzeniem użytkowników poszczególnych budynków/obiektów budowlanych o planowanym terminie realizacji przeglądu i kontroli.
4. W przypadku braku możliwości dokonania przeglądu i kontroli w danym budynku/ obiekcie budowlanym z przyczyn leżących po stronie użytkownika budynku, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, celem uzyskania dostępu do budynku.
5. Jeżeli podczas przeglądu i kontroli Wykonawca stwierdzi, że stan budynku/ obiektu budowlanego stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi i mienia, zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić użytkownika i Zamawiającego, wskazać sposób postępowania w celu zabezpieczenia, a następnie potwierdzić te kwestie w formie pisemnej.
6. Rezultat dokonania przeglądów i kontroli winien być ujawniony w postaci opinii   
   i wniosków zapisanych w protokole okresowego przeglądu niezwłocznie po dniu dokonania przeglądu danego budynku lub obiektu budowlanego.
7. Wszystkie dokumenty mające znaczenie dla prowadzenia i odbioru prac Wykonawca będzie przesyłać lub dostarczać do siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy, w czasie wykonywania Przedmiotu umowy, w mieniu użytkownika jak również osób trzecich.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub stronom trzecim przez Wykonawcę, jego podwykonawców lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji Przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy z zachowaniem   
    i uwzględnieniem przepisów bhp i ppoż.
11. W czasie realizacji prac Wykonawca będzie utrzymywał porządek na terenie objętym przedmiotem umowy, strzegł mienia znajdującego się na tym terenie, a także zapewni wszelkie warunki bezpieczeństwa.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania Przedmiotu umowy oraz za bezpieczeństwo osób trzecich.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na swój koszt wymagany sprzęt do realizacji niniejszego zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy terminowo i bez wad,   
    a rezultat Przedmiotu umowy będzie spełniał wymogi zgodnie   
    z Prawem Budowlanym.
15. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy lub jakichkolwiek wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
2. udostępnienia budynków (obiekty budowlane) w celu wykonania Przedmiotu umowy,
3. odebrania Przedmiotu umowy,
4. zapłaty wynagrodzenia zgodnie z Umową,
5. współpracy z Wykonawcą w celu sprawnego i rzetelnego wykonania Przedmiotu Umowy,
6. informowania Wykonawcy o sprawach mogących mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
7. Zamawiający zapewni, dla wykonania Przedmiotu Umowy, aktualne dane kontaktowe użytkowników poszczególnych budynków.

**§ 6**

**Termin wykonania Przedmiotu Umowy**

Termin wykonania Przedmiotu Umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia **31.12.2025 r.**

**§ 7  
Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez osoby („Personel Wykonawcy”):

* posiadające uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w specjalności\* konstrukcyjno-budowlanej w ograniczonym zakresie oraz uprawnieniami do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych   
  w ograniczonym zakresie.
* oraz wpisane na listę członków izby samorządu zawodowego.

*\*Uprawnienia wydane zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 334).*

1. W Zapytaniu ofertowym Zamawiający określił wymagania dotyczące Personelu Wykonawcy na potrzeby warunków udziału w postępowaniu oraz kryteria oceny ofert. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy przez osoby wskazane w Ofercie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób,   
   o których mowa w zdaniu poprzednim, na inne posiadające co najmniej takie uprawnienia, jak wymagane w Zapytaniu ofertowym. O planowanej zmianie tych osób, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania Przedmiotu Umowy.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej Umowy oraz za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować bez zbędnej zwłoki Personel Wykonawcy oraz podwykonawców o zagrożeniach dla zdrowia i życia istniejących na terenie, na którym prace będą wykonywane, w szczególności o zagrożeniach, przed którymi chronić ich będą środki ochrony indywidualnej oraz przekazać informacje o tych środkach i zasadach ich stosowania, jak również o działaniach ochronnych i zapobiegawczych, jakie mogą zostać podjęte w celu wyeliminowania   
   lub ograniczenia tych zagrożeń.
4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do sprawdzania tożsamości Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji Przedmiotu Umowy.

**§ 8  
Podwykonawstwo**

1. Wykonawca jest uprawniony do realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców. Realizacja przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Występując o wyrażenie zgody na powierzenie realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy Wykonawca wskaże osobę podwykonawcy oraz szczegółowo określi zakres prac, jaki zamierza powierzyć temu podwykonawcy oraz przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie przez podwykonawcę lub jego personel co najmniej takich samych uprawnień, jak wymaganych w Zapytaniu ofertowym.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w Ofercie, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy i odpowiada za ich działania lub zaniechania, jak za własne.
4. Wykonawca jest zobowiązany do terminowej regulacji zobowiązań wobec podwykonawców, a Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcami.

**§ 9**

**Konsorcjum**

1. Postanowienia niniejszego paragrafu znajdują zastosowanie, jeżeli Umowa została zawarta z Wykonawcami działającymi wspólnie jako „Konsorcjum”.
2. Wszelkie oświadczenia złożone w jakiekolwiek sprawie związanej z Umową przez Zamawiającego pełnomocnikowi Konsorcjantów są skuteczne względem wszystkich Konsorcjantów. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do składania oświadczeń bezpośrednio każdemu z Konsorcjantów. Oświadczenia złożone przez Zamawiającego któremukolwiek z Konsorcjantów są skuteczne również względem pozostałych Konsorcjantów.
3. Zapłata dokonana na rzecz pełnomocnika Konsorcjantów, o którym mowa   
   w ust. 2 zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich Konsorcjantów.
4. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, za zgodą Zamawiającego może nastąpić zmiana Konsorcjantów wystawiających faktury i odbierających wynagrodzenie. Zmiana o której mowa w zdaniu poprzednim nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 10**

**Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej dotyczącej działalności objętej Przedmiotem Umowy („Ubezpieczenie OC”) na sumę gwarancyjną odpowiadającą co najmniej wartości brutto Umowy.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowód posiadania Ubezpieczenia OC   
   lub inny dokument potwierdzający kontynuację ubezpieczenia od dnia następnego po dniu ustania poprzedniej ochrony ubezpieczeniowej wraz   
   z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie nie później niż na 7 dni przed dniem wygaśnięcia poprzedniej umowy ubezpieczenia.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku, o którym, mowa w ust. 2, Zamawiający wedle swojego wyboru może:
4. odstąpić od Umowy;

albo

1. ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt, przy czym koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – zaspokoi się z Zabezpieczenia.

**§ 11**

**Zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy.
2. Inicjatorem zmian w Umowie może być każda ze Stron, z tym, że ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności mogących powodować zmianę Umowy, nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
3. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie wniosku o zmianę Umowy, który powinien zawierać co najmniej:
4. zakres proponowanej zmiany;
5. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
6. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z postanowień Umowy;
7. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub stały się niekorzystne dla Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu świadczenia, między innymi w przypadku zdarzenia niezależnego od Zamawiającego, tj. z powodu pożaru, katastrofy, nakazu opuszczenia budynku, zmian w zasobie zarządzanych budynków itp. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość zaniechanego świadczenia. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania wykonania świadczenia, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu jak odszkodowanie itp.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania Wykonawcy, potrzeby wykonania przeglądów w budynkach/obiektach budowlanych innych, niż ujęte w **Załączniku nr 2**, np. w wypadku zmian w zasobach zarządzanych budynków. Przeglądy te będą podlegać dodatkowej zapłacie, po przedstawieniu przez Wykonawcę oferty na ich wykonanie i zaakceptowaniu tej oferty przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany winny być udokumentowane przez Strony stosownymi pisemnymi aneksami do niniejszej umowy.
11. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy.
12. Strony niniejszej Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.

Siłę wyższą należy rozumieć jako zdarzenie nagłe, będące poza kontrolą zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy, które w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było do przewidzenia i którego skutki wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia i jego skutków, w tym m.in. stan wojny, klęski żywiołowe, strajk generalny.

Za siłę wyższą nie uważa się w szczególności braku środków finansowych po stronie Wykonawcy oraz niewywiązanie się ze swoich zobowiązań przez Wykonawcę, Podwykonawców i/lub kontrahentów Wykonawcy.

1. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 5 dni roboczych od dnia powstania tych okoliczności.
2. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
3. W przypadku, gdy zdarzenie Siły Wyższej nie ustanie w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia przez Stronę, Strony podejmą decyzję co do podjęcia działań   
   w celu uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy lub zakończenia realizacji Umowy.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12  
Odstąpienie od Umowy.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części   
   w przypadku:
   1. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy   
      nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   2. stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktycznym Wykonawcą zamówienia jest inna osoba, nie wymieniona przez Wykonawcę w niniejszej umowie. Sytuacje o których mowa w pkt 2 traktowane będą jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
3. jeśli Zamawiający, mimo wezwania, odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy;
4. jeśli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Prawo odstąpienia przysługuje Stronom w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wyżej wskazanych okolicznościach.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 13**

**Rozwiązanie Umowy**

1. W uzasadnionym przypadku Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron, a w szczególności:

* jeśli nastąpiły istotne okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
* jeśli nastąpiły okoliczności powodujące, że w związku ze zmianą oczekiwań Zamawiającego realizacja Umowy jest nieuzasadniona, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

Rozwiązanie Umowy następuje w formie pisemnego porozumienia. Prawo do rozwiązania Umowy może być wykonane w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z ww. przyczyn.

1. W razie skorzystania z rozwiązania Umowy za porozumieniem, Strony zobowiązane są do dokonania protokolarnego odbioru prac przerwanych, a Zamawiający do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane i nie zapłacone do dnia rozwiązania Umowy. Rozliczenie pomiędzy Stronami nastąpi na podstawie kosztorysu ofertowego.

**§ 14  
Wynagrodzenie**

1. Za należyte i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie wynikającej   
   z Oferty, tj.: **………….. zł netto, co łącznie z podatkiem VAT, wynoszącym …………….. zł, daje kwotę ……………… zł brutto** („Wynagrodzenie”).
2. Wynagrodzenie jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.).
3. Wynagrodzenieobejmuje wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający ma prawo potrącić wszelkie swoje wierzytelności z jakimikolwiek wierzytelnościami Wykonawcy, w tym w szczególności kary umowne, odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym odszkodowania za szkody przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych, koszty ubezpieczenia Wykonawcy i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z Wykonaniem Zastępczym. Wszystkie wierzytelności Zamawiającego, w tym wierzytelności przyszłe będą mogły być potrącone na zasadzie potrącenia umownego niezależnie od ich wymagalności. Uprawnienie do dokonania potrącenie umownego nie ogranicza prawa do potrącenia ustawowego.
5. Strony ustalają, iż wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku  
    z Wykonaniem Zastępczym Zamawiający wedle swojego wyboru potrąci   
   z Wynagrodzenia lub zaspokoi z Zabezpieczenia.
6. Jeżeli rzeczywiste ilości prac w ramach przedmiotu umowy okażą się większe niż zakładano przy zawarciu umowy, chociażby tego nie dało się przewidzieć przy zawarciu umowy, to okoliczność ta nie upoważnia Zamawiającego do podwyższenia wynagrodzenia.

**§ 15  
Warunki płatności**

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za Przedmiot Umowy będzie protokół odbioru końcowego bez uwag (**Załącznik nr 6 do Umowy**).
2. Wynagrodzenie, ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane   
   z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonymi dokumentami stanowiącymi, zgodnie z Umową, podstawę do jej wystawienia.
4. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne   
   w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn zm.– „Ustawa o Fakturowaniu”).
5. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 6, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy, której dotyczy.
6. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: 5540315537.
7. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 5 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
8. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do Nadleśnictwa Solec Kujawski, ul. Leśna 64, 86-050 Solec Kujawski (pokój nr 1 - Sekretariat), przy czym Zamawiający dopuszcza także przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail:  
   solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl
9. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 11 zapłata będzie następować na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j..: Dz. U. z 2025 r. poz. 894 z późn. zm.).
12. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności wynagrodzenia Wykonawcy.
13. Zapłata:
14. kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT Wykonawcy, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
15. kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
16. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j..: Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
17. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.
18. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT Wykonawcy   
    (w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wskazanego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego   
    z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum.

**§ 16**

**Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne   
   w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za zwłokę w dotrzymaniu Terminu Wykonania Przedmiotu Umowy – w wysokości 500 PLN za każdy dzień zwłoki,
3. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących pod stronie Wykonawcy – w wysokości 3000 PLN,
4. za nieprzedłożenie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy – w wysokości 500 PLN za każdy dzień zwłoki, za każdy taki przypadek.
5. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto przypadającego za wykonanie przeglądu budynku/obiektu, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
6. Zamawiającemu służy prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
7. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą i w dacie powstania podstawy do ich naliczenia, bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być dochodzone kumulatywnie. Kary naliczone do dnia odstąpienia od Umowy są należne niezależnie od kary za odstąpienie.
8. Łączna wysokość kar umownych naliczonych którejkolwiek ze Stron nie przekroczy równowartości 30 % Wynagrodzenia.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących pod stronie Zamawiającego – w wysokości 3000 PLN.
10. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych należnych z tytułu wystąpienia okoliczności mających miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

**§ 17**

**Porozumiewanie się Stron**

1. Wszelka korespondencja będzie przekazywana pomiędzy Stronami na adresy wskazane w komparycji Umowy.
2. Strony obowiązane są pisemnie informować się wzajemnie o zmianach adresów swoich siedzib. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencja wysłana na adres wskazany w komparycji Umowy lub adres, wskazany drugiej Stronie będzie uważana za dostarczoną.
3. Zmiana danych wskazanych powyżej w ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy.
4. Przedstawicielem Zamawiającego, tj. osobą odpowiedzialną za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Zamawiającego jest:

p. Radosław Banaś

e-mail solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl,

tel. 52 323 18 80, tel. kom. 731 436 100

1. Przedstawicielem Wykonawcy, tj. osobą odpowiedzialną za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy jest:

…………………..

e-mail: ……….

tel. kom. …….

1. Strony w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy porozumiewać się będą pisemnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną, chyba że Umowa stanowi inaczej. Za datę otrzymania dokumentów Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub złożenie w Sekretariacie siedziby Nadleśnictwa Solec Kujawski przy ul. Leśnej 64 w Solcu Kujawskim.

**§ 18**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, aby rozstrzygnąć ewentualne spory wynikające z Umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje lub w drodze mediacji, o której mowa w przepisach o postępowaniu cywilnym.
2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, wszelkie spory związane z Umową rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 19**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Umowę zawarto w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany

lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszystkie dokumenty wymienione w Umowie, zarówno nazwane jak i nienazwane załącznikami, stanowią integralną cześć Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
   1. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
   2. Wykaz obiektów budowlanych,
   3. Wzór protokołu przeglądu 5-letniego,
   4. Wzór załącznika nr 1 do protokołu przeglądu – opis stanu technicznego,
   5. Wzór załącznika nr 2 do protokołu przeglądu – kosztorys uproszczony.
   6. Protokół odbioru końcowego bez uwag.

**Zamawiający Wykonawca**

**……………………………………………………. …………………………………………………………**